

Die Stadtgemeinde Bärnbach

schreibt folgenden Dienstposten aus:

MitarbeiterIn (w/m/d) Sekretariat im (entstehenden) Pflichtschulcluster der Volksschulen Bärnbach, Bärnbach-Afling und Rosental a.d.K.

Anstellung und Entlohnung erfolgen nach den Bestimmungen des Steiermärkischen Gemeinde-Vertragsbedienstetengesetz 1962 i.d.g.F., mit einem monatlichen Mindestentgelt in der Höhe von € 2.191,20,- brutto (Grundgehalt auf Basis Vollzeitbeschäftigung) Aufgrund gesetzlich anrechenbarer Vordienstzeiten ist darüber hinaus eine Erhöhung des Grundgehalts jedenfalls möglich.

Tätigkeitsbereich:

- administrative und organisatorische Unterstützung der Clusterleitung (Korrespondenz, Terminverwaltung etc.)
- Datenbankpflege
- Kontakt- und Anlaufstelle für LehrerInnen, Eltern und SchülerInnen
- Unterstützung bei der Organisation von schulinternen Projekten und Veranstaltungen

Persönliche Voraussetzungen/Anforderungen:

- Österreichische Staatsbürgerschaft oder EU-Staatsbürgerschaft
- Abschluss einer mittleren oder höheren Schule
- Berufserfahrung im Bürobereich
- Ausgeprägte Serviceorientierung
- Belastbarkeit, Genauigkeit und Flexibilität, Kommunikationsfähigkeit
- Selbstständige und verlässliche Arbeitsweise
- Sehr gute EDV-Kenntnisse
- Bei männlichen Bewerbern: abgeleiteter Präsenz- oder Zivildienst

Beschäftigungsausmaß: 20 Stunden, wobei nach Vereinbarung es möglich ist mehr Stunden in der Unterrichtszeit zu erbringen und in der unterrichtsfreien Zeit (Ferien) abzubauen

Dienstbeginn: 1.9.2023

Bitte richten Sie Ihre Bewerbungsunterlagen (inkl. Motivationsschreiben, Foto, Lebenslauf und Zeugnisse) bis spätestens 23.06.2023 an die Stadtgemeinde Bärnbach, Hauptplatz 1, 8572 Bärnbach oder per E-Mail an stadtgemeinde@baernbach.gv.at.

Es werden nur vollständige, fristgerechte Bewerbungen in das Auswahlverfahren miteinbezogen. Allfällige im Rahmen des Auswahlverfahrens entstehende Kosten (z.B. Fahrtkosten, Tages- und Nächtigungsgelder) werden nicht ersetzt. Gem. § 37 ff. DSG werden Ihre Daten ausschließlich zum Zwecke der Prüfung einer Anstellung verwendet und nach Abschluss des Ausschreibungsprozesses vernichtet